

CTC

Lista de documentos necessários para requerer a emissão da Certidão de Tempo de Contribuição junto ao TATUÍPREV.

Requisitos básicos:

- ser ex-servidor (a) de cargo efetivo (exonerado), contribuinte do Instituto de Previdência Própria do Município de Tatuí - TATUÍPREV

Documentação:

- ✓ Requerimento devidamente preenchido; [faça download do requerimento aqui](#)
- ✓ Originais com cópias simples dos seguintes documentos:

- RG;
- CPF;
- Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável;
- Cartão do PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (atualizado);
- Carteira de Trabalho;
- Informação do próprio requerente acerca do destino da CTC.

Orientações

O requerente deverá comparecer no TatuíPrev munido de todos os documentos informados e com o requerimento devidamente preenchido para requerer a emissão da CTC – Certidão de Tempo de Contribuição.

O prazo estimado para entrega da CTC é de 30 dias aproximadamente a contar da data de abertura do Processo Administrativo.

Não serão protocolados requerimentos com documentação faltante.

***MORO EM OUTRO ESTADO/MUNICÍPIO, COMO PROTOCOLAR O
REQUERIMENTO?***

REQUERIMENTOS ATRAVÉS DE PROCURAÇÃO PÚBLICA: Neste caso, a procuração deverá ser lavrada em cartório, original e específica para a finalidade de obter a Certidão de Tempo de Contribuição.

Junto com a procuração deverá ser anexado ao requerimento de CTC, além dos documentos pessoais solicitados e autenticados, também a cópia do RG do procurador.

Atente-se para: “É O PROCURADOR QUE ASSINA O REQUERIMENTO”.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato.

(15) 3259-7601

(15) 3251-7708 (WhatsApp)

Email: atendimento@tatuiprev.com.br